

KONKURRANSEGRUNNLAGET DEL I

for anskaffelser etter FOA del II

**Nytt Gartneri Bodø kommune
K250 Betongarbeider**

Innhold:

- **Innbydelse til konkurranse (konkurranseregler)**
- **Vedlegg:**
 - Egenerklæring om oppfyllelse av kvalifikasjonskrav mv.
 - Etisk egenerklæring
 - Forpliktelseserklæring fra underleverandører
 - Prisskjema

Ovennevnte vedlegg skal fylles ut og returneres sammen med tilbudet.

1 INNLEDNING

1.1 Kort om anskaffelsen

Bodø kommune inviterer leverandøren til å inngi tilbud på følgende arbeider: Betongarbeider i forbindelse med etablering av nytt kommunalt gartneri.

Oppdraget er nærmere beskrevet i konkurransegrunnlaget del III.

1.2 Anskaffelsesprosedyre

1.2.1 Hvilket regelverk som styrer anskaffelsesprosessen

Konkurransen gjelder en anskaffelse under EØS terskelverdi, jf del I og II i forskrift om offentlige anskaffelser, og gjennomføres som en tilbudskonkurranse, jf. forskriftens §§9-2 og 9-3.

1.2.2 Valgt anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en:

Åpen tilbudskonkurranse

1.2.3 Planlagt dialog

I henhold til forskriftens § 9-3 (3) opplyser Bodø kommune om at vi planlegger følgende dialog med leverandørene etter at tilbudene kommer inn:

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2 INFORMASJON

2.1 Befaring

☒ Det er ikke planlagt Befaring. Befaring kan gjennomføres hvis ønske fra tilbyder

2.2 Konferanse

Det vil ikke bli avholdt konferanse knyttet til konkurransen.

2.3 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren ønsker ytterligere opplysninger skal følgende kontaktperson benyttes:

Navn: Knut Svendsen
Telefon: 90087524
e-post: Knut.Svendsen@bodo.kommune.no

3 KRAV TIL TILBUDET

3.1 Språkkrav

Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal fortrinnsvis leveres på norsk. Produktdatablad o.l. kan i tillegg leveres på engelsk hvis det ikke finnes på norsk.

3.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren må stå ved tilbudet i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

3.3 Innlevering av tilbudet

3.3.1 Krav til tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres digitalt i Merccell.

3.3.2 Tilbudsfrist

Frist for å levere tilbud er **17.09.2026 kl. 14.00**.

Tilbud som ikke har kommet frem innen fristen vil bli avvist.

4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

4.1 Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til leverandørene som ønsker å delta i konkurransen:

Krav:	Dokumentasjonskrav:
1. Generelle krav:	
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma	Firmaattest.
Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter	'Attest for skatt og merverdiavgift' (RF-1316). Attesten kan bestilles via www.altinn.no . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.
2. Krav til økonomisk/finansiell stilling:	
Leverandøren skal være kredittverdig.	Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av søknadsfristen. Vurderingen skal være utferdiget av selskap med kredittopplysningskonsesjon fra Datatilsynet, se www.datatilsynet.no . Kredittvurderingen skal inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet. Resultatet av kredittvurderingen skal framkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala. Dersom leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks morselskap) må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra dette selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse fra dette selskapet om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten	Fremleggelse av regnskapstall fra siste tilgjengelig årsregnskap som viser leverandørens omsetning. (Ikke nødvendig dersom regnskapets nøkkeltall framgår av kredittvurderingen)

3. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:	
Leverandøren (som firma) skal ha god erfaring og kompetanse med prosjektering og utførelse av arbeider av tilsvarende størrelse og kompleksitet.	Beskrivelse av 2-3 relevante prosjekter utført i løpet av de tre siste årene, som gir en kort beskrivelse av prosjektene og deres størrelser. Om nødvendig kan leverandøren fremlegge dokumentasjon fra underentreprenører slik at de i fellesskap oppfyller kravet. .
Det kreves at leverandørens prosjektleder skal ha kompetanse og erfaring i samme rolle fra entrepriser av tilsvarende størrelse og kompleksitet.	CV fra prosjektleder Liste over referanseprosjekter som gir en kort beskrivelse av prosjektet, dets størrelse og hvilken funksjon personen hadde i prosjektet
Leverandøren skal ha nødvendig kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	En beskrivelse av det totale antall personell og utstyr leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten.
4. Miljø – reduksjon av klimagassutslipp	
Entreprenøren skal ha et miljøstyringssystem. Hensikten med dette kravet er å sikre at det jobbes systematisk med klima og miljø i enhver virksomhet. Et miljøledelses- og styringssystem er forankret i ledelsen og er en viktig del av en virksomhets interne styringssystem. Entreprenøren skal ha identifisert hvilke av sine aktiviteter som i størst grad bidrar til klimagassutslipp. Videre skal det vurderes hvordan virksomheten kan redusere sine utslipp og sette årlige mål. Alle virksomheter skal som minimum sette mål knyttet til sine direkte utslipp. Det er positivt om virksomheten har mål også knyttet til sine indirekte utslipp.	Framleggelse av miljøstyringssystem. Dersom virksomheten ikke er sertifisert av en tredjepart, men har utarbeidet et eget system, kan dette dokumenteres ved en beskrivelse av systemet, hvordan dette er implementert i organisasjonen og hvordan selskapet kontinuerlig jobber med dette. Dersom leverandøren ikke har et eget miljøstyringssystem skal det fremlegges en konkret plan med tidsfrister for når sertifisering eller eget system skal være på plass. Kort notat med redegjørelse av virksomhetens klimamål/klimastrategi. List opp de viktigste målene og tiltakene for å redusere virksomhetens klimagassutslipp. Dokumentasjon skal vedlegges tilbudet.

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal det fremlegges en forpliktelseserklæring som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser. Mal for slik erklæring er inntatt som vedlegg 3 til dette dokumentet.

4.2 Foreløpig dokumentasjon av kvalifikasjonskravene

Leverandøren trenger ikke dokumentere kravene oppstilt i underpunkt 1 (generelle krav) og underpunkt 2 (krav til økonomisk/finansiell stilling) ved innlevering av tilbudet. Det er tilstrekkelig at leverandøren innleverer en erklæring om at han fyller kvalifikasjonskravene for disse punktene. Leverandøren skal benytte mal i vedlegg 1 til dette dokumentet. For pkt. 3 (krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner) og pkt. 4 (miljø) skal dokumentasjonen leveres inn.

5 TILDELINGSKRITERIER. EVALUERINGSMODELL

5.1 Tildelingskriterium

Kontrakt vil bli tildelt den leverandør som innleverer det tilbudet som etter evaluering anses å ha den laveste prisen.

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	100 %	Det framgår av prisskjemaet hvilke elementer som inngår i prisevalueringen. Tilbudte priser vil først bli justert for regnefeil og eventuelle annen åpenbar feilprising. Deretter kan prisene i <u>evalueringsoyemed</u> bli justert for avvik og forbehold som ikke er så vidtrekkende at de medfører avvisning

5.2 Begrunnelse for klima- og miljøhensyn

Bodø kommune har vurdert hvilken effekt det vil ha å stille konkrete krav til klima- og miljø i konkurransen opp mot å stille klima- og miljøkrav som tildelingskriterium i konkurransen, jf. FOA § 7-9 (4).

Bodø kommune har miljøkrav og miljømål for alle sine prosjekter. Det som vurderes å gi den største miljøpåvirkningen i denne entreprisen er materialene som inngår i betongkonstruksjonene. Ved å stille krav til klasse 20 i postbeskrivelsen, vurderer Bodø kommune at det oppnås bedre miljøeffekt enn alternativt å evaluere dette som et tildelingskriterium. Miljøeffekten av anskaffelsen beror dermed ikke på graden av leverandørens oppfyllelse av et tildelingskriterium, men er sikret gjennom et fastsatt krav til leveransen.

Bodø kommune har vurdert at krav til klasse 20 klart gir en bedre klima- og miljøeffekt enn bruk av tilsvarende tildelingskriterier på klima- og miljø for denne konkurransen, og at vilkårene for bruk av unntaksbestemmelsen i FOA § 7-9 (4) derfor er oppfylt.

6 ANDRE OPPLYSNINGER FOR LEVERANDØRENE

6.1 Tilbud fra leverandørgruppe - solidaransvar

Leverandører som inngir tilbud i fellesskap skal vedlegge tilbudet en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Leverandørgruppen skal levere ett felles tilbud. Det skal framkomme av tilbudet hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Foreligger det uklarheter eller ufullstendigheter i tilbudene knyttet til fremleggelse av slik samarbeids- og solidaravtale, forbeholder Bodø kommune seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen.

7 EGENERKLÆRING OM ETISKE OG STRAFFBARE FORHOLD

Leverandøren skal som del av tilbudet levere inn «Etisk egenerklæring». Malen vedlagt dette dokumentet skal benyttes. Erklæringen skal være undertegnet. Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens pkt. 3, skal leverandøren i tilbudsbrevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

8 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk eller økonomiske forhold.

9 TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING

Bodø kommune ber om at tilbudet inneholder følgende dokumentasjon:

(Leverandørene bes bruke tabellen nedenfor som sjekkliste)

Nr:	Hva skal leveres?	Sett kryss
Tilbudsbrev		
	Tilbudsbrevet skal være signert. Avvik og forbehold av enhver art i forhold til konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende framgå av tilbudsbrevet og med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer).	
Dokumentasjon på tildelingskriteriene (se del I pkt. 5.1)		
	Prisskjema i komplett utfylt stand. Ligger vedlagt konkurransegrunnlaget del I (dette dokumentet)	
Foreløpig dokumentasjon av kvalifikasjonskravene (se del I pkt. 4.1 og 4.2)		
	Egenerklæring om oppfyllelse av kvalifikasjonskrav mv.	
Dokumentasjon av kvalifikasjonskravene i pkt. 4.3 og 4.4		
	Dokumentasjon iht. pkt. 4.3 og 4.4 i dette dokumentet.	
Øvrige dokumenter		
	Etisk egenerklæring. Ligger vedlagt konkurransegrunnlaget del I (dette dokumentet)	
	Erklæring om solidaransvar (hvis aktuelt). Se pkt. 6.1	
	Evt. øvrige dokumenter	
Postbeskrivelser		
	Postbeskrivelse i komplett utfylt stand. Ligger vedlagt konkurransegrunnlaget del III - A	

Det er ønskelig at leverandøren organiserer sitt tilbud ut fra rekkefølgen angitt ovenfor.

Det er svært viktig at leverandøren leverer all etterspurt dokumentasjon. I motsatt fall risikerer man å bli avvist fra konkurransen. Er man usikker på hva som skal leveres inn, ber vi om at det tas kontakt med Bodø kommunes kontaktperson, se pkt. 2.3.

Blir leverandøren oppmerksom på at konkurransegrunnlaget inneholder feil, uklarheter og ufullstendigheter mv, plikter han snarest mulig å varsle oppdragsgiveren om dette slik at slike forhold kan rettes opp før tilbudene sendes inn.

Vedlegg 1 – Egenerklæring om oppfyllelse av kvalifikasjonskrav mv.

Erklæringen gjelder:

Kontrakt	
Prosjektnr. og -navn:	Kontraktsnr. og -navn:
Tilbyder / leverandør	
Firmanavn:	Foretaksnr:

Vi erklærer med dette

- a) at samtlige kvalifikasjonskrav oppstilt i konkurransegrunnlagets del I pkt. 4.1 er oppfylt, og
- b) at det ikke foreligger avvisningsgrunner i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser § 9-5.

Vi er klar over at Bodø kommune på hvilket som helst tidspunkt etter innleveringen av tilbudet kan be om å få fremsendt den nødvendige dokumentasjon av kvalifikasjonskravene, og i alle tilfeller at denne dokumentasjonen må fremlegges senest før eventuell tildeling av kontrakt.

Sted/dato: _____

Tilbyders / leverandørens underskrift

Vedlegg 2 – Etisk egenerklæring

Som leverandør til Bodø kommune plikter entreprenøren å gjøre seg kjent med og overholde de etiske krav og retningslinjer som Bodø Kommune har utarbeidet.

Bodø kommunes krav til etisk handel

For alle kontrakter som overstiger kr. 1.000.000 eks mva, skal entreprenøren etterleve følgende grunnleggende krav:

- a) Nasjonal lovgivning: Arbeidsretten og arbeidslovgivningen der produksjonen finner sted, skal etterleves. Av særlig relevante forhold fremheves lønns- og arbeidstidsbestemmelser, helse, miljø og sikkerhet, lovfestede forsikringer og sosiale ordninger, samt regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter.
- b) Forbud mot barnarbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjoner nr. 138 og 182): Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter. Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land). Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid. Dersom det foregår slikt barnarbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.
- c) Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjoner nr. 29 og 105): Det skal ikke forekomme noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid. Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.
- d) Forbud mot diskriminering (ILO-konvensjoner nr. 100 og 111): Det skal ikke forekomme noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.
- e) Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjoner nr. 87 og 98): Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt. Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

Brudd på disse bestemmelsene anses som vesentlig mislighold.

Entreprenøren identifiseres med sine underleverandører ved mislighold av kontrakten mht. de ovenfor nevnte krav.

Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser nevnt i første til tredje ledd.

Opptreden i strid med punktene i denne etiske egenerklæringen, eller grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlatelse av å gi opplysninger i henhold til punkt 3 i denne etiske egenerklæringen, kan medføre avvisning fra å levere tilbud til BK og underliggende etater.

Dato:

.....

Underskrift og tittel

Vedlegg 3 – Forpliktelseserklæring fra underleverandører

Erklæringen gjelder:

Kontrakt	
Prosjektnr. og -navn:	Kontraktsnr. og -navn:
Tilbyder / hovedleverandør	
Firmanavn:	Foretaksnr:
Underentreprenør / underleverandør	
Firmanavn:	Foretaksnr:
Adresse:	

Vi erklærer at vi vil stille våre ressurser til rådighet for tilbyder / hovedleverandør ved en eventuell gjennomføring av ovennevnte kontrakt.

Sted/dato: _____

Underentreprenørens / underleverandørens underskrift

Vedlegg 4 – Prisskjema

OM PRISSKJEMAET

Generelt

Prisskjemaet inneholder ulike priser. Samtlige åpne felt i dette skjema skal fylles inn / prises av leverandørene.

Om ikke annet framgår av sammenhengen, skal samtlige priser oppgis i norske kroner og eksklusiv merverdiavgift.

Punkt 1

I punkt 1 skal man fylle inn tilbudssummen, normalt vil denne utgjøre vederlag for de ytelser som bestilles ved kontraktsinngåelsen.

Punkt 2

I punkt 2 skal man oppgi priser på de opsjoner som er beskrevet i konkurransegrunnlaget. Opsjonene innebærer rett, men ingen plikt, til å bestille opsjonsytelsene. Bodø kommune står fritt til å avgjøre om disse arbeidene ikke skal utføres, eller eventuelt settes bort til andre leverandører.

Punkt 3

Punktene 3 og 4 inneholder priser på andre ytelser som det kan bli aktuelt for byggherren å bestille, enten allerede ved kontraktsinngåelsen eller under kontraktsgjennomføringen. Disse punktene vil kunne inneholde mengdeestimer, disse er utelukkende satt for å ha grunnlag til å sammenligne tilbudene i konkurransen. Estimatenes er uforpliktende, og kan ikke tas til inntekt for at slike arbeider vil komme til utførelse.

1. TILBUDSSUM

Kode	Beskrivelse	Pris
01	Etablering, drift og avvikling (overføres fra vedlagte postbeskrivelse)	
05	Betongarbeider (overføres fra vedlagte postbeskrivelse)	
	Tilbudssum eks mva	
	Mva	
	Tilbudssum inkl mva	*

** Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»*

2. PRISER OPSJONER

Det er ingen opsjoner i denne entreprisen.

3. SATSER REGNINGSARBEID

Mannskap

Kategori	Enhetspris (per time)	Bodø kommunes estimerte mengde (timer)	Sum
Formann		20	
Fagarbeider		20	
Lærling		20	
Hjelpemann		20	
Sum eks mva			
Mva			
Sum inkl mva			*

* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»

Materialer

Kategori	Påslagsprosent	Bodø kommunes estimerte verdi på materialer (kroner)	Sum
Innkjøpte materialer	%	200.000	
Mva			
Sum inkl mva			*

* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»